



Europass Curriculum Vitae

Informații Personale

Nume / Prenume	COTOVELEA Alexandru Răzvan
Adresa	Blv. 1 Decembrie 1918, nr. 35, Bl L14, Ap.41, sct 3, Bucharest, 70000, ROMÂNIA
Telefon	- (birou)
Fax	- (birou)
E-mail	razvancotovelea1@yahoo.com
Naționalitatea	Română
Data nașterii	3 iulie 1973
Sex	M
Locul de muncă vizat/ Domeniul ocupațional	N/A

Experiența profesională

Funcțiile deținute și responsabilități:

- ✓ Coordonator Național Adjunct al Asistenței Financiare Nerambursabile din partea UE
- ✓ Punct Național de Contact pentru Twinning
- ✓ Coordonator Național al Asistenței Financiare Olandeze de preaderare (1999-2007).
- ✓ Coordonator Național al Asistenței Financiare Nerambursabile de preaderare (1999-2010).
- ✓ Reprezentantul Tehnic în Comitetele Comisiei Europene pentru fondurile de Preaderare (2006-2009).
- ✓ Reprezentantul Tehnic în Comitetele Comisiei Europene pentru fondurile postaderare.
- ✓ Coordonator Național (2001 - 2005) pentru programul PHARE Multi-țară.
- ✓ Coordonator Național (2002 – 2006) pentru programul INTERREG III - B.

Perioada **2009 – 02 Martie 2011**

Funcția sau postul ocupat	<ul style="list-style-type: none">✓ Director General ad. al Autorității de Coordonare a Instrumentelor Structurale/ Coordonator Național Adjunct al Asistenței Financiare Nerambursabile din partea Uniunii Europene✓ Punct Național de Contact pentru Twinning✓ Reprezentantul Tehnic în Comitetele Comisiei Europene pentru
---------------------------	---

	fondurile de Preaderare (2006-2009).
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordonarea Națională a fondurilor structurale din partea UE, a Statelor Membre UE si Spațiul Economic European. ✓ Coordonarea din punct de vedere legislativ, instituțional, metodologic și financiar, a procesului de programare a fondurilor de preaderare. ✓ Coordonarea procesului de elaborare a Planului Național de Dezvoltare, Cadrul Strategic Național de Referință și a Programelor Operaționale. ✓ Coordonarea negocierilor cu Comisia Europeană pentru Instrumentele Structurale. ✓ Coordonarea Națională a Programului Phare. ✓ Reprezentantul Tehnic în Comitetele Comisiei Europene pentru fondurile de Preaderare (2006-2009). ✓ Punct Național de Contact pentru Twinning
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	1 aprilie 2004 - 12 ianuarie 2009
Funcția sau postul ocupat	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Director General al Autorității pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale ✓ Coordonator Național Adjunct al Asistentei Financiare Nerambursabile. ✓ Punct Național de Contact pentru Twinning . ✓ Secretar al Comitetului Național pentru Instrumente Structurale (organizat la nivelul Primului Ministru). ✓ Reprezentantul Tehnic în Comitetele Comisiei Europene pentru fondurile de Preaderare (2006-2009). ✓ Coordonator Național (2001 - 2005) pentru programul PHARE Multi-țară. ✓ Coordonator Național (2002 – 2006) pentru programul INTERREG III - B.
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordonarea Națională a fondurilor structurale din partea UE, a Statelor Membre UE si Spațiul Economic European. ✓ Coordonarea din punct de vedere legislativ, instituțional, metodologic și financiar, a procesului de programare a fondurilor de preaderare. ✓ Coordonarea procesului de elaborare a Planului Național de Dezvoltare, Cadrul Strategic Național de Referință și a Programelor Operaționale. ✓ Coordonarea negocierilor cu Comisia Europeană pentru Instrumentele Structurale. ✓ Coordonarea elaborării a șase Programe Operaționale. ✓ Elaborarea Strategiei Naționale privind Creșterea capacității

	<ul style="list-style-type: none"> Administrative. ✓ Elaborarea Planului de Comunicare și Informarea privind Instrumentele Structurale. ✓ Coordonarea Națională a programării și gestionării Programului Phare. ✓ Coordonarea activităților de gestionare a proiectelor de twinning din calitatea de Punct Național de Contact pentru Twinning. ✓ Reprezentantul Tehnic în Comitetele Comisiei Europene pentru fondurile de Preaderare (2006-2009). ✓ Reprezentantul Tehnic în Comitetele Comisiei Europene pentru fondurile postaderare.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Finanțelor Publice
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	Decembrie 2000 – 30 Martie 2004
Funcția sau postul ocupat	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Director, Direcția Asistență pentru Aderare ✓ Punct Național de Contact pentru Twinning . ✓ Coordonator Național (2001 - 2005) pentru programul PHARE Multi-țară. ✓ Coordonator Național (2002 – 2006) pentru programul INTERREG III - B. ✓ Coordonator Național al Asistenței Financiare Olandeze de preaderare (1999-2007). ✓ Coordonator al asistenței bilateral oferite de R.F. Germania.
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordonarea din punct de vedere legislativ, instituțional, metodologic și financiar, a procesului de programare a fondurilor de preaderare. ✓ Coordonarea activităților de gestionare a proiectelor de twinning din calitatea de Punct Național de Contact pentru Twinning. ✓ Reprezentantul Tehnic în Comitetele Comisiei Europene pentru fondurile de Preaderare. ✓ Coordonare negocieri pe cap. fondurilor structurale și coeziune din partea UE. ✓ Responsabil pentru coordonarea elaborării și implementarea Strategiei Naționale de Pregătire Profesională pentru gestionarea asistenței de preaderare. ✓ Responsabil pentru coordonarea activităților de gestionare CBC. ✓ Coordonarea din punct de vedere legislativ, instituțional, metodologic și financiar, a procesului de programare a fondurilor asistentei bilaterale din partea Statelor Membre UE.
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Integrării Europene

Tipul activității sau
sectorul de activitate

Administrație publică

Perioada 1999 – Decembrie 2000

Funcția sau postul
ocupat

- ✓ Director, Direcția Asistență pentru Aderare
- ✓ Punct Național de Contact pentru Twinning .
- ✓ Coordonator Național pentru programul PHARE Multi-țară.
- ✓ Coordonator Național al Asistenței Financiare Olandeze de preaderare (1999-2007).
- ✓ Coordonator al asistenței bilateral oferite de R.F. Germania.
- ✓ Coordonator Național al Asistenței Financiare Olandeze de preaderare (1999-2007).

Activități și
responsabilități
principale

- ✓ Coordonarea din punct de vedere legislativ, instituțional, metodologic și financiar, a procesului de programare a fondurilor de preaderare.
- ✓ Coordonarea activităților de gestionare a proiectelor de twinning din calitatea de Punct Național de Contact pentru Twinning.
- ✓ Coordonarea din punct de vedere legislativ, instituțional, metodologic și financiar, a procesului de programare a fondurilor asistentei bilaterale din partea Statelor Membre UE.
- ✓ Elaborarea Strategiei Naționale pentru Capacitate Administrativă.
- ✓ Coordonare Națională și a altor programe ale UE.
- ✓ Responsabil cu implementarea a 3 proiecte Phare în valoare de peste 4 Meuro.
- ✓ Responsabil pentru crearea sistemului național de monitorizare a programului Phare în contextul Sistemului Descentralizat de Implementare.
- ✓ Responsabilități diplomatice specifice.

Numele și adresa
angajatorului

Ministerul Afacerilor Externe

Tipul activității sau
sectorul de activitate

Diplomație

Perioada 1998 – 1999

Funcția sau postul
ocupat

- ✓ Director, Direcția Asistență pentru Aderare .
- ✓ Coordonator Național al Asistenței Financiare Olandeze de preaderare.
- ✓ Coordonator al asistenței bilateral oferite de R.F. Germania.

Activități și
responsabilități
principale

- ✓ Coordonarea din punct de vedere legislativ, instituțional, metodologic și financiar, a procesului de programare a fondurilor de preaderare.
- ✓ Pregătirea viitoarelor activităților de gestionare a proiectelor de twinning .
- ✓ Coordonarea din punct de vedere legislativ, instituțional, metodologic și financiar, a procesului de programare a fondurilor

	<ul style="list-style-type: none"> asistentei bilaterale din partea Statelor Membre UE. ✓ Coordonare Națională și a altor programe ale UE. ✓ Responsabil cu implementarea a 2 proiecte Phare în valoare de peste 2,5 Meuro. ✓ Co-Responsabil pentru crearea sistemului național de implementare a programului Phare în contextul Sistemului Descentralizat de Implementare. ✓ Participant în comitetele bilaterale cu C.E. pentru aproximarea legislației și dezvoltare instituțională.
Numele și adresa angajatorului	Guvernul României, Departamentul pentru Integrare Europeană
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	1997 – 1998
Funcția sau postul ocupat	Expert
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Responsabil de sectorul piața internă și asistență Phare. Responsabil de coordonarea programării fondurilor din acest sector economic. Gestionarea de proiecte, monitorizare, raportare. ✓ Participant în comitetele bilaterale cu C.E. pentru aproximarea legislației și dezvoltare instituțională.
Numele și adresa angajatorului	Guvernul României, Departamentul pentru Integrare Europeană
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	1997
Funcția sau postul ocupat	Expert
Activități și responsabilități principale	<p>Expert în investiții directe în sectoarele servicii și agricultură. Responsabil cu asistența tehnică și juridică pentru investitorii străini. Departamentul pentru Investiții Străine. Consilier al Președintelui Fondului Proprietății de Stat.</p>
Numele și adresa angajatorului	Agenția Română pentru Dezvoltare
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică

Educație și formare

Perioada	2005-2012
Calificarea / diploma obținută	Doctorand în Științe Politice – Politici de dezvoltare economică /
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe Politice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Școala Națională de Științe Politice și Administrative București
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	-
Perioada	1998 – 2001
Calificarea / diploma obținută	Diplome participare
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Diplomație, studii postuniversitare în domeniul economic, științe politice, etc
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	1998 – 1999, Diplomație și Afaceri Europene – Parlamentul European, Bruxelles – Belgia 1998 (Ianuarie-Mai), “Economic and Political evolutions in Europe” – Sorbona, Paris, Franța 1998 (Iunie – Iulie), Studii aprofundate în domeniul JAI - Vienna, Austria. 1999 (Februarie - Septembrie), Curs în domeniul Relațiilor Publice și Mass Media, British K.H. Found, București 2000, (martie) “Problematica Extinderii U.E.”, Institutul pentru

Administrație Publică, Maastricht - Olanda

Participant la alte peste 11 scurte (max. 4 săptămâni) cursuri de pregătire profesională în Marea Britanie, Italia, Spania, Belgia, Suedia, Grecia, Olanda, Germania și Franța, în domeniul științelor politice și economice, diplomației, afacerilor europene, politici publice, problematica fondurilor structurale și managementului programelor europene.

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Certificat de participare.
Perioada	1998
Calificarea / diploma obținută	Diplomă
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Științe Politice / Politici economice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Colegiul Europei / Brugge – Regatul Belgiei
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Certificat de participare.
Perioada	1997-1999
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de Studii Aprofundate - Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Energetică / Management - Probleme avansate de electroenergetică.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Energetică, Universitatea Politehnică București.

Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii Aprofundate postuniversitare.
Perioada	1991-1997
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Departamentul de Informatică și Electroenergetică
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Energetică, Universitatea Politehnică București.
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Studii Universitare.
Aptitudini și competențe personale	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Experiență în elaborarea și fundamentarea politicilor de dezvoltare economică (inclusiv a Planului Național de Dezvoltare). ➤ Experiență vastă în administrația centrală și în domeniul relațiilor internaționale. ➤ Experiență în negocierea acordurilor de finanțare (pre și post aderare) din partea UE. ➤ Experiență în formularea politicilor publice. ➤ Experiență în elaborarea analizelor la nivel microeconomic național. ➤ Experiență vastă în domeniul afacerilor europene în special în coordonarea și managementul fondurilor comunitare (fonduri de pre-aderare și fonduri structurale) . ➤ Experiență vastă în coordonarea activităților de programare, monitorizare, evaluare și implementare a programelor bilaterale și a celor finanțate de Uniunea Europeană. ➤ Experiență în gestionarea financiară a programelor și proiectelor, precum și în dezvoltarea implementării manageriale ale acestora. ➤ Foarte bună experiență în dezvoltare instituțională a organizațiilor implicate în gestionarea fondurilor de pre-aderare și post-aderare. ➤ Experiență în dezvoltarea organizațională și managementul resurselor umane. ➤ Experiență vastă în elaborarea și implementarea politicilor de

formare profesională în domeniul fondurilor comunitare.

Limba maternă	Româna		
Limba străină cunoscută			
Autoevaluare	Înțelegere	Vorbire	Scriere
<i>Nivel European (*)</i>	Ascultare/Citire	Participare la conversație	
Engleza	Foarte bine	Foarte bine	Foarte bine
Franceza	Bine	Bine	Bine
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine		
Competențe și abilități sociale	Abilități deosebite în comunicare, negociere și mediere. Spirit de echipă.		
Competențe și aptitudini organizatorice	Excelentă capacitate de organizare și coordonare a activităților de lucru în echipă.		
Competențe și aptitudini tehnice	N/A		
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunoștințe aprofundate de utilizare a PC.		
Competențe și aptitudini artistice	N/A		
Alte competențe și aptitudini	Posesor al gradului diplomatic. Expert autorizat la nivel național și european în: ➤ Manager de proiect ➤ Manager resurse umane ➤ Inspector resurse umane ➤ Expert formator ➤ Expert accesare fonduri structurale și de coeziune		
Permis(e) de conducere	Categorii B		
Medalii și distincții	2005 – Cavaler al Ordinului Național ”Pentru Merit” - conferit prin decret Prezidențial pentru importante servicii aduse României pentru dezvoltare și gestionarea fondurilor europene. Membru of “Who is Who”.		

Publicații

- 10 articole publicate în România și străinătate în domenii precum economia, finanțe, administrație publică, afaceri europene, relații internaționale.

1 ianuarie 2012

**Principalele stagii și cursuri
de pregătire profesională absolvite**
(începând cu anul 2006)

2006 programul de pregătire profesională:

Pre accession instruments

- Overview of the PHARE technical assistance projects /

Project Cycle Management

- Design of the PHARE programmes
- Coordination and implementation of the Twinning projects
- Management of the programmes/projects

Structural Instruments

- Structural Instruments programming
- Programme / Project management
- Project appraisal and selection
- Financial management and control

2006 programul de formare profesională:

- Human Resources, Management and Leadership
- Potential beneficiaries of the future structural instruments
- Structural Instruments planning and monitoring

2007 programul de înfrățire instituțională (twinning):

- Technical Assistance - implementation of the projects
- Project Cycle Management in Structural Instruments
- Communication and publicity under the SF
- Structural Funds Development
- Implementing Arrangements
- Structural Funds Overview training
- Financial flows workshop
- Training for CSF MA and OP MAs on development of procedures and procedural guidance
- Building Institutional capacity
- Developing indicators for the OPs
- Financial Planning
- Performance Management System
- Giving and receiving feedback, setting own objective and measuring own performances
- Cost Benefit Analysis for major projects
- Revenue Generating Projects funded by the Structural Instruments

2008 programul de înfrățire instituțională (twinning):

- Coordination of annual reporting and statistical monitoring
- Elaboration of NDP annual implementation report and NSRF strategic report

- Performance management and team planning
- Monitoring & evaluation indicators
- Strategic and operational evaluations
- Eligibility rules
- Project development and project management
- Budgetary management and irregularities